



## **Reglement, voorwaarden en procedures**

### **1. Algemeen**

#### **1.1. Doelgroep en doelstelling van de cursus-activiteiten**

De cursus-activiteiten zijn bestemd voor coaches, therapeuten, trainers, supervisors, hulpverleners en andere professionals die met mensen werken.

Het doel is het effectief leren gebruiken van imaginatie, aangepast aan de specifieke situatie en context van de betreffende werksituatie en cliënt(en).

De cursus-activiteiten zijn bedoeld als na- en bijscholing.

#### **1.2. Voorwaarde voor deelname**

Voorwaarde voor deelname is een HBO of universitaire vooropleiding of vergelijkbare opleiding.

#### **1.3. Cursus-locatie en bereikbaarheid**

De activiteiten van de Amsterdam School voor Imaginatie vinden meestal plaats in het Ita Wegmanhuis, Weteringschans 74, 1017 XR Amsterdam. Deze cursuslocatie heeft een groepsruimte voor 30 personen bij een kring-opstelling en voor 70 personen in theater-opstelling, vier groepsruimtes voor zes tot 12 personen.

Incidenteel vindt een activiteit plaats op een andere locatie.

In de cursus-locaties is het niet toegestaan om te roken of alcohol te gebruiken.

#### **1.4. Correspondentie-adres**

Amsterdam School voor Imaginatie  
Antonie Heinsiusstraat 70, 1052 EP Amsterdam  
office@imaginatie.nl  
Tel 06-42003153

#### **1.5. Inhoudelijke informatie**

Alle benodigde informatie betreffende inhoud van een cursus-activiteit, lesplan, werkwijze, procedures en vereisten voor cursisten staan vermeld op de website [www.imaginatie.nl](http://www.imaginatie.nl).

Aanvullende inhoudelijke informatie over een cursus-activiteit is te verkrijgen bij hoofdopleider Jan Taal: [JanTaal@imaginatie.nl](mailto:JanTaal@imaginatie.nl).

Inhoudelijke vragen worden binnen tien werkdagen beantwoord. Bij afwezigheid van de hoofdopleider wordt er voor de beantwoording van inhoudelijke vragen voor vervanging gezorgd.

## **1.6. Cursus-administratie**

Voor alle administratieve vragen en kwesties, zoals inschrijvingen en betalingen, kunt u mailen naar het secretariaat, Marianne Martens: [mariannemartens@imaginatie.nl](mailto:mariannemartens@imaginatie.nl).

Administratieve vragen worden binnen vijf werkdagen beantwoord.

## **1.7. Persoonlijke gegevens van cursisten**

De persoonlijke gegevens van cursisten zijn vertrouwelijk en worden nimmer aan derden verstrekt, tenzij een cursist hiervoor toestemming heeft gegeven. Alle secretariaats-medewerkers, evenals alle overige medewerkers, zijn tot geheimhouding verplicht aangaande de persoonlijke gegevens.

## **1.8. Schoolleiding en docenten**

De leiding van de Amsterdam School voor Imaginatie berust bij drs. Jan Taal, hierna hoofdopleider genoemd.

Gastdocenten verzorgen cursus-onderdelen of een cursus-activiteit. De gastdocent is expert in het betreffende cursus-onderdeel of cursus-activiteit.

Na de cursus vindt er door de docent en de hoofopleider een evaluatie plaats, mede aan de hand van de door de cursisten ingevulde evaluatie-formulieren.

## **1.9. Lesplan**

Het lesplan van elke cursus-activiteit staat vermeld bij de informatie over de cursus-activiteit op [www.imaginatie.nl](http://www.imaginatie.nl) bij de betreffende cursus.

# **2. Inschrijving, deelname en voorwaarden**

## **2.1. Inschrijving**

Inschrijving voor een cursus-activiteit geschiedt door het betreffende digitale inschrijfformulier op [www.imaginatie.nl](http://www.imaginatie.nl) in te vullen en te verzenden, of geschiedt per email of telefonisch. Bij iedere cursus staat op [www.imaginatie.nl](http://www.imaginatie.nl) op welke wijze er voor de betreffende cursus kan worden ingeschreven.

## **2.2. Bedenktijd**

Na inschrijving zijn er 14 dagen bedenktijd waarin de inschrijving kosteloos ongedaan kan worden gemaakt door hiervan per email bericht te sturen aan de School voor Imaginatie, emailadres [office@imaginatie.nl](mailto:office@imaginatie.nl).

Na de 14 dagen bedenktijd bedenktijd gaat onderstaande annuleringsregeling in.

## **2.3. Annuleringsregeling**

1. U kunt uw deelname tot 21 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst van een cursus of module schriftelijk of per email annuleren. De administratiekosten van inschrijving en

annulering bedragen € 25,-. Na uw annulering krijgt u het cursusgeld, verminderd met € 25,- administratiekosten, teruggestort.

Indien uw annulering binnen 21 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst van een cursus of module geschiedt, is teruggave van cursusgeld niet meer mogelijk. Ook niet bij ziekte. In het algemeen kunt u iemand anders uw deelnemersplaats laten innemen. Wij willen dit wel graag van te voren met u overleggen.

N.B. Indien op het moment van annulering van de inschrijving het cursusgeld nog niet betaald is, zijn de administratiekosten à € 25,- ook verschuldigd.

2. Indien de cursus of module door de Amsterdam School voor Imaginatie wordt geannuleerd, wordt het volledige cursusgeld z.s.m. en in elk geval binnen twee weken teruggestort op de rekening waarmee het cursusgeld is betaald.

3. Een cursus of module-activiteit kan door de Amsterdam School voor Imaginatie worden geannuleerd indien er minder dan zes deelnemers zijn. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de leiding van de School voor Imaginatie.

4. Bovenstaande annuleringsregeling geldt voor cursussen en modules. Voor bijzondere evenementen zoals conferenties, seminars en jubileumactiviteiten kunnen afwijkende annuleringsregelingen gelden. In de aankondigen van dergelijke bijzondere evenementen wordt dit vermeld.

#### **2.4. Fakturering**

Bij inschrijving ontvangt u de nota voor de cursus-activiteit. De nota dient binnen 14 dagen voldaan te worden.

Betaling in twee gelijke termijnen is ook mogelijk. Hiervoor worden € 15 administratiekosten in rekening gebracht. De aanvraag voor de betaling in twee termijnen dient met de inschrijving voor de cursus-activiteit gedaan te worden.

De eerste termijn dient binnen 14 dagen voldaan te worden na de datum van de bevestiging van inschrijving. De tweede termijn dient een maand voorafgaande aan de cursus-activiteit voldaan te zijn.

Minderdraagkrachtigen kunnen een bijdrage uit het Steunfonds krijgen, zie punt 2.5. hierna.

#### **2.5. Minder-draagkrachtigen**

Minder-draagkrachtigen kunnen een beroep doen op het Steunfonds. Een aanvraag hiertoe dient voorafgaande aan de inschrijving voor de cursus-activiteit gedaan te worden per email, emailadres [office@imaginatie.nl](mailto:office@imaginatie.nl).

N.b. De gezins- of samenlevingssituatie telt mee voor de draagkrachtbepaling.

Het besluit over een bijdrage uit het Steunfonds door de leiding van de School voor Imaginatie is bindend en wordt binnen drie weken na ontvangst van het verzoek per email gecommuniceerd aan de vrager.

#### **2.6. Vertrouwelijkheid gegevens mede-cursisten**

Iedere cursist ontvangt op de cursus een deelnemerslijst waarop de naam, woonplaats en emailadres van iedere deelnemer staat vermeld.\*

Deze gegevens, evenals alle overige persoonlijke gegevens van medecursisten zijn vertrouwelijk en mogen onder geen beding aan derden worden doorgegeven. Onder de persoonlijke gegevens vallen ook de persoonlijke ervaringen die cursisten tijdens de cursus-activiteit, in correspondentie of andere communicatie met elkaar delen.

\* Indien de deelnemer niet wil dat de gegevens van zijn woonplaats en/of emailadres middels de deelnemerslijst wordt verstrekt aan de mede-cursisten, kan hij dit kenbaar maken aan de administratie minimaal een week voorafgaande aan de cursus-activiteit, zodat hieraan gehoor kan worden gegeven.

## **2.7. Klachtencommissie**

Indien een cursist een klacht heeft kan deze mondeling, telefonisch of per email aan de schoolleiding gericht worden. Binnen de termijn van twee weken ontvangt de klager een reactie van de schoolleiding. De klacht wordt uiterlijk binnen zes weken afgehandeld. Indien de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht kan hij in beroep gaan bij de klachtencommissie. De klachtencommissie geeft een bindend advies over het oplossen van klachten van cursisten van algemene aard, over de cursus-activiteit en betreffende certificering en toetsing voor diplomering, die niet in onderling overleg zijn opgelost. De commissie is samengesteld uit personen die deskundig zijn op het gebied van cursus, opleiding en studentenzaken. Zij worden aangesteld steeds voor een periode van drie jaar. Klachten kunnen bij de commissie per email worden ingediend, klachtencommissie@imaginatie.nl of schriftelijk. Voorzitter van de klachtencommissie is mw. drs. M. Kistemaker.

De termijn waarbinnen een klager antwoord ontvangt van de commissie is zes weken. Indien de gevolgtrekkingen voortkomende uit het oordeel van de klachtencommissie praktische consequenties hebben, zullen deze worden uitgevoerd door de School voor Imaginatie binnen de termijn gesteld door de klachtencommissie. Klachten en de wijze van afhandeling worden voor de duur van drie jaar bewaard.

## **2.8. Vertrouwenspersoon**

De heer Joop Tjeertes, jooptjeertes@gmail.com, 06-20628601.

## **2.9. Lesmateriaal en copyright**

Alle door de Amsterdam School voor Imaginatie uitgereikte documentatie, literatuur, Verbeeldings Toolkit en/of ander lesmateriaal wordt eigendom van de cursist, tenzij uitdrukkelijk anderszins vermeld wordt. Het copyright, met uitzondering van teksten uit publicaties van derden zoals artikelen en hoofdstukken uit tijdschriften en boeken, berust bij de School voor Imaginatie.

## **2.10. Computer en printer**

Documentatiemateriaal, alsmede mededelingen en andere zaken een cursus-activiteit betreffende, kunnen middels internet worden toegezonden. Het in het bezit hebben van een computer, printer en internetverbinding is derhalve vereist.

## **2.11. Accreditatie**

De cursus-activiteiten worden door meerdere beroepsverenigingen en instanties geaccrediteerd. Bij de informatie op de website van de Amsterdam School voor Imaginatie, [www.imaginatie.nl](http://www.imaginatie.nl), staat bij elke cursus-activiteit vermeld door welke beroepsvereniging of instantie de betreffende cursus-activiteit is geaccrediteerd.

## **2.12. Vrijstellingen**

Verzoeken voor vrijstelling van een cursus-onderdeel worden per geval door de schoolleiding in behandeling genomen. Een verzoek voor een vrijstelling kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend. De schoolleiding geeft binnen vier weken uitsluitsel over de toekenning dan wel over de afwijzing van het verzoek.

# **3. Het onderricht**

## **3.1. Lesplan**

Bij elke cursus-activiteit staat het lesplan beschreven. In het lesplan staan de leerdoelen, het programma en de werkwijzen in de cursus en de cursus-benodigdheden zoals literatuur e.d.

## **3.2. Begrip van de Engelse taal**

Documentatie-materiaal en literatuur kunnen (gedeeltelijk) in de engels taal zijn. Cursisten dienen derhalve de engels taal te kunnen lezen en begrijpen.

## **3.3. Aanwezigheid**

90% aanwezigheid is vereist voor een cursus-activiteit om als *voldoende gevolgd te hebben* te worden gekenmerkt.

## **3.4. Inhaalregeling**

De cursist heeft het recht op het inhalen van een gemist cursus-onderdeel indien hetzelfde cursus-onderdeel nogmaals plaatvindt binnen de termijn van een jaar. In alle overige gevallen kan er in overleg met de hoofdopleider mogelijkwijs een andere oplossing gevonden worden. Het oordeel van de hoofdopleider is in deze bindend.

## **4. Certificering, diplomering en toetsing**

### **4.1. Certificaat en toetsing**

De leergang Imaginatie en de module Coachen met de Verbeeldings toolkit kunnen leiden tot het behalen van een certificaat indien aan de vereisten van toetsing wordt voldaan. De vereisten voor certificering staan vermeld op [www.imaginatie.nl](http://www.imaginatie.nl).

### **4.2. Status van de certificaten en diplomering**

De door de Amsterdam School voor Imaginatie uitgereikte certificaten en diploma's leiden niet tot een erkenning van overheidswege.

Wel is er sprake van accreditatie door beroepsverenigingen en kwaliteitsbewaking instanties.

### **4.3. Herkansing**

Tot zes maanden nadat het resultaat bekend is geworden van de toetsing heeft de cursist het recht op een herkansing.

### **4.4. Toetsingscommissie**

De taken van de toetsingscommissie zijn tweeledig.

- a. Het beoordelen van de vorderingen van een cursist ten aanzien van de vereisten voor certificering.
- b. Evaluatie van cursus-activiteiten en adviezen daaruit voortvloeiende aan de cursus-leiding, betreffende inhoud, werkwijze en docent van cursus-activiteiten.

De toetsingscommissie bespreekt minimaal twee keer per jaar de evaluaties door de cursisten van de cursus-activiteiten, o.g.v. de door de cursisten ingevulde evaluatie-formulieren, en brengt advies uit aan de cursus-leiding.

### **4.5. Samenstelling van de toetsingscommissie**

De toetsingscommissie bestaat uit minimaal drie leden, waarvan één lid een onafhankelijke deskundige is. De overige leden van de commissie zijn docenten of andere deskundigen.